

보건복지부 일반임기제 공무원 채용 공고

보건복지부에서는 다음과 같이 일반임기제 공무원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 8월 10일

보건복지부장관

1. 임용예정 직급 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	채용기간	근무예정 부서
행정 관리	행정서기보 (일반임기제)	1명	채용일 ~ '20.12.27.	보건복지부 (혁신행정담당관실)

※ 근무실적 등이 우수할 경우, 관계법령이 정하는 범위 내에서 채용기간은 연장될 수 있음

2. 주요 업무 분야

구 분	업 무
행정 관리 (행정서기보, 일반임기제)	○ 공공기관 관리 업무 ○ 공무원 및 기간제근로자 관리 업무 ○ 장애인 고용 등 관리 업무 ○ 정부위원회 운영 및 관리 업무 등

3. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

4. 응시 자격

가. 공통요건 (아래 요건을 모두 충족한 자)

- 최종(면접)시험 예정일 기준 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자)인 자

나. 응시자격요건

구분	응시 자격 요건
행정관리 (행정서기보, 일반임기제)	○ 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 및 비영리법인에 근무하면서 해당 기관 운영 또는 관리 업무를 1년 이상 수행한 경력이 있는 사람 ※ 단, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함
【 판단 기준 등 안내 】 - 응시자격요건 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함 ‘경력’은 경력(재직)증명서 상에 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 - 경력증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 - 경력증명서상 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 별도 첨부 - 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음	

5. 보수 수준

- 공무원보수규정 등에 따른 연봉 상한액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 결정

* 연봉 상한액 : 42,562천원(기타 수당은 별도 지급)

6. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

- ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - ▶ 면접위원 전체 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 정하고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람

7. 시험일정

- ※ 아래 일정은 응시인원 및 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능
- 원서접수 : '20. 08. 18. (화) ~ 08. 21. (금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고일(예정) : '20. 09. 10. (목)
 - ※ 서류전형 합격자 명단, 면접시간 및 장소 등은 보건복지부 홈페이지에 공고
- 면접시험일(예정) : '20. 09. 17. (목)
- 최종합격자 발표일(예정) : '20. 09. 29. (금)
 - ※ 최종합격자 명단은 보건복지부 홈페이지에 공고
- 임용 예정시기 : '20. 10월 중

8. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : '20. 08. 18. (화) ~ 08. 21. (금)
- 접수방법 : 등기우편 접수
 - 주소 : (30113) 세종특별자치시 도움4로 13(어진동), 정부세종청사 10동 보건복지부 인사과 6급이하 채용담당자 앞

- 등기우편 접수는 접수마감일('20.8.21.) 소인분까지 유효함

※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 응시직급을 기입하여 주시기 바랍니다.

※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통지할 예정입니다.

나. 원서접수 유의사항

- 응시원서는 보건복지부 홈페이지(<http://www.mohw.go.kr>) 또는 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.go.kr>)에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 서류전형 증빙자료 제출 목록

▶ 제출서류는 번호 순서대로 정리하여 송부하시기 바랍니다.

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	○ 작성요령을 참고하여 작성 － 응시수수료 제출 : 5천원 상당 정부수입인지
2. 경력채용 이력서 1부 (별지서식 제2호)	○ 작성요령을 참고하여 작성 ※ 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 3매 이내로 작성
5. 경력(재직) 증명서 사본 1부	○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행분 제출 ○ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
6. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)

구 분	내 용
7. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 심사위원 제척사유 사전 확인용으로 심사위원에게 제공되지 않음
8. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 (별지서식 제5호)	○ 별지서식 제9호

9. 기타 참고사항

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 확인서 및 근무기간에 대한 소득금액 증명서를 제출받을 예정입니다.
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 추후 허위사실이 발견될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
(최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 반환을 신청한 자에 한하여 반환)
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 기타 추가 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 원서접수, 응시자격 등 시험진행 관련 문의 : 044-202-2166
 - 채용 직무 관련 문의 : 044-202-2255

참고	직무 기술서
-----------	---------------

직무분야	임용예정 직급	채용기간	선발예정인원
행정관리	행정서기보(일반임기제)	채용일 ~ '20.12.27.	1명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
보건복지부	혁신행정담당관실(세종특별자치시)

주요 업무	○ 공공기관 관리 업무 ○ 공무원 및 기간제근로자 관리 업무 ○ 장애인 고용 등 관리 업무 ○ 정부위원회 운영 및 관리 업무 등
--------------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직 이해 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 기술적 전문지식
--------------	---

필요 지식	○ 공공기관 운영, 인사, 노사관계 및 행정절차 규정 관련 지식 ○ 보고서 작성 및 시스템 사용을 위한 정보화 관련 지식
--------------	--

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함		
응시 자격 요건	경력	○ 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 및 비영리법인에 근무하면서 해당 기관 운영 또는 관리 업무를 1년 이상 수행한 경력이 있는 사람 ※ 단, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함
▪ 응시자격요건 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함 ▪ ‘경력’은 경력(재직)증명서 상에 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 ▪ 근무실적 등이 우수할 경우, 관계법령이 정하는 범위 내에서 채용기간은 연장될 수 있음		

응 시 원 서

본인은 보건복지부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시 직급 (응시분야)	행정서기보(일반임기제) (행정관리)		(한자)
주민등록번호		복수국적 해당여부	☐ 해당 ☐ 미해당
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※ 응시번호		응시 직급 (응시분야)	행정서기보(일반임기제) (행정관리)
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 보건복지부장관 ㉞			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 상단 서약 부분 : 날짜, 성명을 기재하고 **반드시 서명**
2. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
3. 응시직급(분야) : 기재되어 있음
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 가능주소)을 정확하게 기재함
6. 정부수입인지 : 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 및 우체국 등 구입

※ 온라인 구입 전자수입인지는 출력물을 응시원서 바로 뒤 페이지로 첨부

- 금액 : 5,000원

- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

경력채용 이력서 작성요령

□ 『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급·응시분야 : 기재되어 있음
- ③ 성명 : 기재

나. 응시자격

- 경력 : 응시자격요건 충족에 필요한 관련분야 경력만 최근 경력부터 기재
 - 관련분야가 아닌 경력은 서류전형에 반영되지 않음
 - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부한 후, 그 내용으로 담당업무 작성
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 연월일수는 근무기간별 경력을 연, 월, 일로 표시
 - 근무형태는 주당 근무시간을 작성(ex: 주40시간)

※ 글자 크기, 장평 등, 표의 줄 수 등을 조절하여 1장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

응시직급	응시분야	성 명
행정서기보(일반임기제)	행정관리	

※ 하단 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성함
2. 작성 시 **학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
3. 하단 서명 반드시 기재

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량 준수)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2020. . . 작 성 자 : (인)

직무수행계획서

응시직급	응시분야	성명
행정서기보(일반임기제)	행정관리	

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술함
2. 작성 시 학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
3. 하단 서명 반드시 기재

※ A4용지 3매 이내 분량으로 작성

2020. . . 작성자 : (인)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력(심사위원회채용), 경력, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 채용시험에 관련된 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보, 공무원 시험 부정행위정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인 청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : 2020년 월 일 (서명)

보건복지부장관 귀하